

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Offenen Kirche Elisabethen Miete der Elisabethenkirche

1. Allgemein

Die Offene Kirche Elisabethen (nachfolgend OKE) ist eine wirtschaftlich grossmehrheitlich selbständige Institution, die Geldmittel eigenständig erarbeiten muss, vornehmlich durch Vermietungen des Kirchengebäudes zu verschiedenen Zwecken. Das Kirchengebäude wird dann weitgehend einfach zu einem festlichen, geräumigen neugotischen Haus.

Vieles, was kirchliche Bedeutung hat (Chorgestühl, Bänke, Fenster) wird für die nichtkirchliche Nutzung profaniert, nicht aber entwertet! Das ist vor dem Hintergrund von Auftrag und Arbeitsweise (Eigenwirtschaftlichkeit) der OKE verständlich und zu akzeptieren.

Die Gesuche um Miete der Elisabethenkirche müssen per E-Mail oder auf dem Postweg bei der OKE eingereicht werden.

2. Geltungsbereich

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend AGB) regeln die Vermietung der Räume der OKE an Dritte sowie sämtliche mit der Vermietung zusammenhängenden weiteren Leistungen.

3. Vertragsabschluss

Der Vertrag zwischen der OKE und der Veranstalterin/dem Veranstalter (nachfolgend wird nur die männliche Form genutzt) wird mit Unterzeichnung der Auftragsbestätigung durch den Veranstalter verbindlich. Die AGB sind integrierender Bestandteil des durch die unterzeichnete Auftragsbestätigung abgeschlossenen Vertrags.

Die OKE behält sich vor, Miet- und Benutzungsgesuche ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Benutzungs- und Mietgesuche werden in der Reihenfolge des Eingangs behandelt.

Wenn nicht anders vereinbart, wird die Kirche mit Grundbestuhlung übergeben und muss in diesem Zustand nach Beendigung des Mietverhältnisses an das Team der OKE übergeben werden.

4. Tarifordnung und Gebühren

Alle Preise verstehen sich in Schweizer Franken exkl. allfälliger Mehrwertsteuer. Die Mietkosten sind der Auftragsbestätigung zu entnehmen.

Die abschliessende Rechnungsstellung erfolgt nach der Veranstaltung, die Zahlungsfrist beträgt 10 Tage ab Rechnungsstellung.

5. Annullierung

Die Annullierung des Mietverhältnisses bedarf einer E-Mail oder dem Postweg. Für

Offene Kirche Elisabethen

Ereignisort im Basler Zentrum – vielfältig, offen, belebt

den Veranstalter fallen Annullierungskosten an, wobei sich diese in der Höhe nach dem Zeitpunkt der Annullierung richten:

- bis 90 Tage vor Anlass: kostenfrei
- ab 90 bis 60 Tage vor Anlass: 50 % der Miete sowie bereits geleisteter Aufwendungen
- ab 60 bis 0 Tage vor Anlass: 100% der Miete sowie bereits geleisteter Aufwendungen.

Die Bestimmungen gelten ab Ausstellungsdatum der Auftragsbestätigung.

6. Nutzung

Die OKE stellt grundsätzlich den gesamten Kirchenraum dem Veranstalter zur nicht-kirchlichen Nutzung zur Verfügung. Es kann aber, nach Absprache, während einer Veranstaltung eine Ausstellung an den Wänden oder auf der Empore parallel zu einer Veranstaltung stattfinden. Auch kann es sein, dass nach Absprache der Aufbau für eine Veranstaltung unterbrochen werden muss, etwa für die regelmässigen Angebote der OKE.

- Grundsätzlich untersagt sind im Kirchenraum der OKE:
 - Tabakkonsum sowie Alkohol mit mehr als 20% vol.
 - Nutzung der Kanzeln und des Altars
 - Aufbauten, die die Chorfenster verdecken
 - Quertraversen und Nebelmaschine/Hazer
 - Bass- und Sub-Bass-Lautsprecher
 - Veranstaltungen, die
 - o die Menschenwürde diskreditieren,
 - o in irgendeiner Weise diskriminieren,
 - o gewaltverherrlichend sind,
 - o geltendes Recht missachten,
 - o bei denen ein Missbrauch der Symbolbedeutung des Kirchengebäudes in Kauf genommen bzw. bewusst herbeigeführt werden soll
 - o nicht kirchlich sind, d.h. nicht durch eine landeskirchliche Pfarrperson geleitet werden, aber aus Anlass der Geburt (ähnlich der Taufe), des Übergangs in das Erwachsenenalter (ähnlich der Konfirmation), einer Hochzeit (ähnlich der kirchlichen Trauung) oder der Trauer begangen werden

Kirchliche Rituale und Zeremonien (Taufe, Hochzeit, Abdankung etc.) müssen zwingend von landeskirchlicher Pfarrperson geleitet und begleitet werden.

Offene Kirche Elisabethen

Ereignisort im Basler Zentrum – vielfältig, offen, belebt

Aus statischen Gründen darf die maximale Wattleistung der Musikanlage 20'000 Watt nicht überschreiten und der Bass-Frequenz-Filter-DSP der OKE muss zwingend vor der Endstufe der Anlage zwischengeschaltet werden.

Drei Ausgänge (Haupteingang, Seiteneingang, Sigristenraum) sind Notausgänge. Die Fluchtmöglichkeiten müssen klar gekennzeichnet bleiben und dürfen zu keiner Zeit verstellt oder blockiert sein. Es befindet sich vor dem Sigristenraum ein Schaumfeuerlöscher, sowie in dem Sigristenraum ein mobiler CO₂-Feuerlöscher, die frei zugänglich bleiben müssen.

Durch die feuerpolizeilichen Richtlinien ist die Kapazität der Kirche auf maximal 700 Personen begrenzt. Die Einhaltung dieser Richtlinien ist von Mietern resp. Benutzern der Kirche zwingend einzuhalten.

Der Veranstalter trägt die Verantwortung für die sachgerechte Nutzung der gemieteten Infrastruktur (Räumlichkeiten, Mobiliar, technische Geräte, Einrichtungen, etc.), gemäss den Weisungen der OKE. Allfällige Mängel und Störungen sind umgehend an die OKE zu melden.

Um Schäden am empfindlichen Kirchenboden zu vermeiden, dürfen schwere Materialien sowie schweres Gefährt mit einem Gewicht von über 40kg pro Rad/Standfuss nur über den Steinboden in der Kirche bewegt werden.

Für alle Veranstaltungen ist in der Reservationsanfrage, spätestens aber zwei Tage vor der Veranstaltung, das inhaltliche Programm sowie der zeitliche Ablauf anzugeben, für Vorträge der Name des/der Referent/in und das Thema. Sollten Inhalt und Ablauf den Vorschriften von Ziffer 6 hiervor widersprechen, ist OKE berechtigt, den Vertrag fristlos aufzulösen, wobei die Annullierungsregelung gemäss Ziffer 5 zulasten des Mieters weiterhin gelten.

7. Nutzungsdauer

Soweit nichts anderes vereinbart ist beginnt die Nutzungsdauer einer geschlossenen Veranstaltung um 14Uhr am Tag des Anlasses und Endet um 10 Uhr am Folgetag. Die Schliessung des Kirchengebäudes, d.h. der Ausschluss der Öffentlichkeit, ist dabei erst eine Stunde vor Veranstaltungsbeginn, frühestens aber ab 17Uhr, möglich.

Die Nutzungsdauer bei öffentlichen Veranstaltungen erfolgt nach Absprache.

Bei Überschreitung der vereinbarten Zeit wird eine Nachgebühr stundenweise berechnet. Die Höhe richtet sich nach den im jeweiligen Mietvertrag vereinbarten Konditionen. Zudem werden sämtliche durch die zeitliche Überschreitung verursachten Aufwendungen verrechnet.

Sollte die Mietvereinbarung während der Öffnungszeiten der Café-Bar gelten, hat deren Pächter, Jörn Schärer, (T.: 061 271 12 25), das Recht, die Café-Bar geöffnet zu halten und die Toiletten der Kirche zu nutzen. Sollte dies nicht möglich sein, ist für Ersatz zu sorgen. Absprachen erfolgen direkt über den Pächter.

8. Haftung

Jegliche Haftung der OKE für Personen-, Sach- oder Vermögensschaden ist, soweit gesetzlich zulässig, ausgeschlossen. Insbesondere lehnt die OKE die Haftung ab für abhandengekommene oder beschädigte Sachen des Veranstalters oder seiner Gäste oder Dritter.

Der Veranstalter ist verantwortlich für das Verhalten seiner Gäste und seiner Mitarbeitenden. Er haftet unabhängig vom eigenen Verschulden für deren Schäden an der gemieteten Infrastruktur.

9. Leistungen Dritter/Catering

Falls die OKE für den Veranstalter Einrichtungen oder Leistungen von Dritten beschafft, handelt sie auf Rechnung und im Namen des Veranstalters. Diese Leistungen werden folglich vom Leistungserbringer direkt dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

Das RadissonBlu sowie die Café-Bar Elisabethen sind Catering-Partner der OKE. Der Veranstalter ist aber in der Wahl seiner Partner nicht gebunden.

10. Versicherungen

Die Versicherung der Veranstaltung (Haftpflicht, Unfall von Mitarbeiter/innen usw.) ist Sache des Veranstalters. Die OKE kann vom Veranstalter einen entsprechenden Versicherungsnachweis verlangen.

11. Bewilligungen

Der Veranstalter ist verantwortlich für Abgaben und Steuern (insbesondere, aber nicht ausschliesslich SUIZA-Gebühren) sowie für die Einholung aller sonstigen erforderlichen Bewilligungen (Allmend-/Ausschank- Bewilligung usw.).

12. Werbung & Auftritt

Öffentliche Veranstaltungshinweise und Werbung durch den Veranstalter bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung durch die OKE. Die richtigen Angaben für den Veranstaltungsort lauten:

Offene Kirche Elisabethen
Elisabethenstr. 14
Basel
Tramhaltestelle "Bankverein"

Bitte keine Telefonnummer angeben.

Die Leitung der OKE kann die Vorlegung der vollständigen Texte der Darbietung sowie der geplanten Plakate, Inserate, Flyer etc. verlangen.

Es können 300 Handzettel oder Flyer an die OKE gesendet werden (nicht grösser als Format A5), die in der Kirche ausgelegt, sowie 6 Plakate (Format A3), die in und vor der Kirche aufgehängt werden.

Offene Kirche Elisabethen

Ereignisort im Basler Zentrum – vielfältig, offen, belebt

Für die Veranstaltung kann zusätzlich nach Absprache im Veranstaltungsprogramm der Offenen Kirche Elisabethen (Auflage: 7'500St.) und auf der Internet-Seite (www.offenekirche.ch) geworben werden.

Bei gewerblicher Nutzung von Bildern der Elisabethenkirche behält sich die OKE das Recht vor, diese vor der Veröffentlichung einzusehen und bei Bedarf die Veröffentlichung zu unterbinden.

13. Übergabe des Gebäudes nach Vertragsende

Wenn nicht anders vereinbart, wird die Kirche nach Vertragsende in dem Zustand übergeben, in dem der Veranstalter diese zu Beginn übergeben bekommen hat.

Die Kirche ist bei öffentlichen Veranstaltungen besenrein, bei geschlossenen Veranstaltungen in grundgereinigtem Zustand zu übergeben. Nachreinigungen werden verrechnet.

14. Salvatorische Klausel

Die allfällige Unwirksamkeit einer Bestimmung der vorliegenden AGB berührt die Rechtswirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht.

15. Inkrafttreten, Gerichtsstand und anwendbares Recht

Diese AGB treten per 1. August 2017 in Kraft und unterstehen schweizerischem Recht.

Für sämtliche, sich aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag ergebenden Streitigkeiten ist Basel-Stadt ausschliesslicher Gerichtsstand.

Der Mieter:

